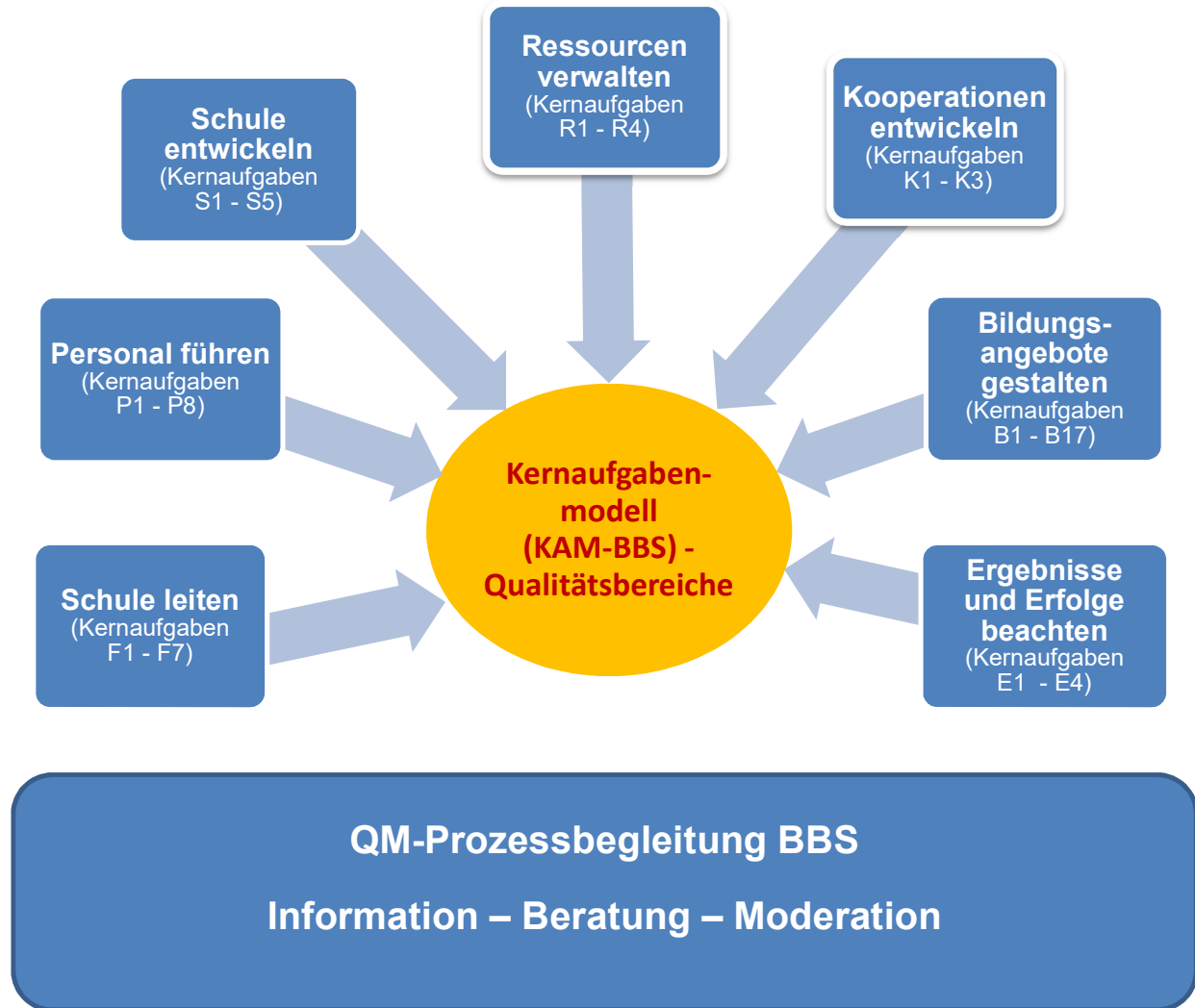


## Beratungsangebot der QM-Prozessbegleitung BBS



Die **QM-Prozessbegleiterinnen BBS** und **QM-Prozessbegleiter BBS** beraten die berufsbildenden Schulen in Niedersachsen zum schulischen Qualitätsmanagement auf der Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS (KAM – BBS).



**Wir beraten die berufsbildenden Schulen im Sinne von *Begleiten und Unterstützen* bei der Umsetzung und Weiterentwicklung eines individuellen Qualitätsmanagements nach dem KAM-BBS.**

### Beratungs- ver- ständnis

- **Wir beraten ...**
  - unabhängig
  - abgestimmt
  - vertraulich
  - wertschätzend
  - fachkompetent und erfahrungsbasiert
  - bedarfs- und adressatengerecht
  - praxis- und ressourcenorientiert
  - impulsgebend im Dialog

### Grund- sätze

- **Wir beraten auf der Grundlage ...**
  - rechtlicher Vorgaben zum QM-BBS des Landes Niedersachsens [Kernaufgabenmodell BBS (KAM – BBS), Steuerung der berufsbildenden Schulen durch Zielvereinbarungen (ZV-Erlass), Leitlinie Schulisches Curriculum Berufsbildende Schulen (SchuCu – BBS)...].
  - des Entwicklungsstandes des Qualitätsentwicklungsprozesses der jeweiligen BBS.
  - aktueller wissenschaftlicher Ansätze der Unterrichts- und Schulentwicklung.

### Prozesse

- **Wir unterstützen und begleiten Sie ...**
  - bei der Einschätzung des Entwicklungsstandes der schulischen Qualitätsbereiche bzw. Kernaufgaben.
  - bei der Strategie(weiter)entwicklung.
  - bei der Implementierung kompetenzorientierter schulischer Curricula entsprechend der Leitlinie SchuCu - BBS.
  - bei der Leitbildentwicklung und -überarbeitung.
  - bei der Er- bzw. Überarbeitung von Schulprogrammen.
  - bei der Prozessanalyse und -gestaltung.
  - im Rahmen von Fortbildungen und Netzwerken.
  - ...



## MK Niedersachsen - QM-Prozessbegleitung BBS

### StD' Kerstin Fano-Groß

BBS 3 der Region Hannover  
 Fachberaterin der  
 Niedersächsischen Landesschulbehörde  
 für berufsbildende Schulen  
 für den Beratungsbereich  
 Qualitätsmanagement



### Koordination QM-Prozessbegleitung BBS

### StD Jörn Menne

BBS 1 Aurich  
 Fachberater der  
 Niedersächsischen Landesschulbehörde  
 für berufsbildende Schulen  
 für den Beratungsbereich  
 Qualitätsmanagement



### QM-Prozessbegleitung BBS

## MK Niedersachsen - QM-Prozessbegleitung BBS



### StD' Heike Berghorn

BBS Nienburg/W.  
 Fachberaterin der  
 Niedersächsischen Landesschulbehörde  
 für berufsbildende Schulen  
 für den Beratungsbereich Lebensmittelwissenschaft



### QM-Prozessbegleitung BBS

### StD Andreas Fehn

Helene-Engelbrecht-Schule Braunschweig  
 Fachberater der  
 Niedersächsischen Landesschulbehörde  
 für berufsbildende Schulen  
 für den Beratungsbereich Gesundheit und Pflege



### QM-Prozessbegleitung BBS

**StD' Wiebke Grupe**

BBS Burgdorf  
Fachberaterin der  
Niedersächsischen Landesschulbehörde  
für berufsbildende Schulen  
für den Beratungsbereich Spanisch



**QM-Prozessbegleitung BBS**

**StD' Bettina von Itzenplitz**

Alice - Salomon - Schule Hannover  
Fachberaterin der  
Niedersächsischen Landesschulbehörde  
für berufsbildende Schulen  
für den Beratungsbereich Gesundheit und Pflege



**QM-Prozessbegleitung BBS**

**StD Ralf Keiser**

BBS Papenburg, Technik und Wirtschaft  
Fachberater der  
Niedersächsischen Landesschulbehörde  
für berufsbildende Schulen  
für den Beratungsbereich Mechatronik



**QM-Prozessbegleitung BBS**

**StD' Heike Luttermann**

BBS I Leer  
Fachberaterin der  
Niedersächsischen Landesschulbehörde  
für berufsbildende Schulen  
für den Beratungsbereich Evangelische Religion



**QM-Prozessbegleitung BBS**

**StD Hendrik Nordmann**

BBS 1 Delmenhorst  
Stellvertretender Schulleiter



**QM-Prozessbegleitung BBS**

**StD' Sandra Schorr**

CHS Wolfsburg  
Fachberaterin der  
Niedersächsischen Landesschulbehörde  
für berufsbildende Schulen  
für den Beratungsbereich Werte und Normen



**QM-Prozessbegleitung BBS**

**OStD' Anke Thumann**  
BBS 1 Goslar -Am Stadtgarten-  
Schulleiterin



**QM-Prozessbegleitung BBS**

**Kontakt:** Sie können die QM-Prozessbegleitung BBS über das Onlineportal B&U (Beratung & Unterstützung) der Niedersächsischen Landeschulbehörde: <http://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/> anfordern.

## Einschätzung des Entwicklungsstandes der schulischen Qualitätsbereiche

Zweck/Ziel des Prozesses	Erstellung einer Selbstbewertung (schulweit oder ausgewählte Kernaufgaben)
Prozess-Input bzw. Auslöser des Prozesses	Vorgaben des Landes (NSchG, BbS-VO, EB-BbS, Schulisches Qualitätsmanagement in berufsbildenden Schulen auf Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS [KAM-BBS] RdErl. d. MK, Steuerung der berufsbildenden Schulen durch Zielvereinbarungen, RdErl. d. MK, DQR) Bericht der Schulinspektion (Schulinspektion an berufsbildenden Schulen in Niedersachsen RdErl. d. MK)
Prozess-Output bzw. Ergebnis des Prozesses	Dokumentierte Aussage zum Qualitätsstatus der Schule (gemäß KAM-BBS)
Erfolgskriterium/Kenngrößen/Gütekriterien	Selbstbewertungsergebnisse zu den Kernaufgaben laut Vereinbarung mit der anfragenden Schule.
Prozessverantwortlicher	<u>Schulleiterin/Schulleiter</u>
Prozessbeteiligte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steuert den QM-Prozess</li> <li>• legt Verantwortlichkeiten fest</li> <li>• übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>• Ansprechpartner für QM-Prozessbegleitungstandem BBS</li> <li>• legt in Absprache mit der QM-Prozessbegleitung BBS den Umfang der Beratung, die Beteiligten und die Termine fest</li> </ul> <u>QM-Beauftragte/Beauftragter</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommuniziert QM-Planungen im Kollegium</li> <li>• organisiert die Durchführung der Selbstbewertung</li> <li>• fasst die Selbstbewertungen zusammen</li> <li>• informiert über den Status quo (Statusbericht)</li> </ul> <u>QM-Prozessbegleitung BBS</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information</li> <li>• Beratung/Unterstützung</li> <li>• Moderation</li> </ul>
Prozessschritte mit Erläuterungen und Verweisen	Alle 3 - 5 Jahre Selbstbewertung <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beratung über Vorgehensweise und Termine</li> <li>2. Auswahl der Kernaufgaben durch die Schulleitung</li> <li>3. Organisation der Veranstaltung(en)</li> <li>4. Durchführung der Selbstbewertung</li> <li>5. Auswertung der Selbstbewertung</li> </ol>
Evaluations- und Bewertungsverfahren	Evaluation durch die Schulleitung (Evaluationsbogen)  Jährliche Evaluation des Beratungsverfahrens durch die QM-Prozessbegleitung BBS

## Strategieworkshop

Zweck/Ziel des Prozesses	Überarbeitung und ggf. Neuausrichtung der Strategie der BBS XY
Prozess-Input bzw. Auslöser des Prozesses	Vorgaben des Landes (NSchG, BbS-VO, EB-BbS, Schulisches Qualitätsmanagement in berufsbildenden Schulen auf Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS [KAM-BBS] RdErl. d. MK, Steuerung der berufsbildenden Schulen durch Zielvereinbarungen, RdErl. d. MK, DQR) Bericht der Schulinspektion (Schulinspektion an berufsbildenden Schulen in Niedersachsen RdErl. d. MK)
Prozess-Output bzw. Ergebnis des Prozesses	Strukturplan, Road-Map, Strategieplan für X Jahre („Strategiehaus“) der BBS XY
Erfolgskriterium/Kenngrößen/ Gütekriterien	3 – 4 strategische Handlungsfelder, basierend auf den priorisierten Verbesserungspotentialen
Prozessverantwortlicher/ Prozessbeteiligte	<p><u>Schulleiterin/Schulleiter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• steuert den QM-Prozess</li> <li>• legt Verantwortlichkeiten fest</li> <li>• übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>• Ansprechpartner für QM-Prozessbegleitungstandem BBS</li> <li>• legt in Absprache mit der QM-Prozessbegleitung den Umfang der Beratung, die Beteiligten und die Termine fest</li> </ul> <p><u>QM-Beauftragte/Beauftragter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommuniziert QM-Planungen im Kollegium</li> <li>• organisiert die Durchführung des Strategieworkshops</li> </ul> <p><u>QM-Prozessbegleitung BBS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information</li> <li>• Beratung/Unterstützung</li> <li>• Moderation</li> </ul>
Prozessschritte mit Erläuterungen und Verweisen	<p>Alle 3 - 5 Jahre Strategieentwicklung</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information über das Ziel des Workshops</li> <li>2. Strategieentwicklung aus verschiedenen Perspektiven: Leitbild, Selbstbewertung, Umfeldanalyse, Bauchgefühl, Ergebnisse/Befragungen/Berichte,...</li> <li>3. Clustern und Priorisieren der Stärken und Verbesserungspotentiale</li> <li>4. Ableiten von 3 - 4 strategischen Handlungsfeldern</li> </ol>
Evaluations- und Bewertungsverfahren	Evaluation durch die Schulleitung (Evaluationsbogen)

## Beratungsformat „Schulisches Curriculum BBS implementieren“

Zweck/Ziel des Prozesses	Entwicklung eines schulweit abgestimmten Vorgehens zur Implementierung des schulischen Curriculums auf Basis der Leitlinie SchuCu-BBS.
Prozess-Input bzw. Auslöser des Prozesses	B & U Anfrage durch SL zur Leitlinie „Schulisches Curriculum-BBS (SchuCu-BBS)“ § 35 a NSchG, § 43 und § 122 BbS-VO 2.7 EB BbS Schulisches Qualitätsmanagement an berufsbildenden Schulen auf der Grundlage des Kernaufgabenmodells BBS (KAM-BBS), RdErl. d. MK Bericht der Schulinspektion (Schulinspektion an berufsbildenden Schulen in Niedersachsen RdErl. d. MK)
Prozess-Output bzw. Ergebnis des Prozesses	Schulindividueller Strategieplan mit strategischen Handlungsfeldern zur Implementierung des Schulischen Curriculums Zeitlicher Ablaufplan für xx-Jahre
Erfolgskriterium/Kenngrößen/ Gütekriterien	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzen für Anspruchsgruppen z.B. über Befragungen belegt</li> <li>- Evaluationsbogen QM-PB BBS</li> <li>- Meldung Beratungsaufnahme und – ende an B&amp;U</li> </ul>
Prozessverantwortlicher/ Prozessbeteiligte	<p>Schulleiterin/Schulleiter/Schulleitungsteam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- steuert den Implementierungsprozess</li> <li>- legt Verantwortlichkeiten fest</li> <li>- übernimmt Verantwortung für das Ergebnis</li> <li>- legt den Umfang des Beratungsprozesses fest</li> </ul> <p>QM-PB BBS Tandem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verantwortlich für den Beratungsprozess, die Information, die Moderation, die Begleitung u. Unterstützung</li> <li>- Ansprechpartner*in für die Schulleitung</li> <li>- dokumentiert den Beratungsprozess</li> </ul>
Prozessschritte mit Erläuterungen und Verweisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstgespräch mit Schulleiterin/Schulleiter und ständigem Vertreter /ständiger Vertreterin, ggf. mit Mitgliedern des Schulleitungsteams, QM-Beauftragter („kleiner Kreis!“)</li> <li>- Ist-Analyse</li> <li>- Strategiefindung - Soll-Analyse -, z. B. Strategieworkshop „SchuCu“-Format zur Identifizierung von Handlungsfeldern im Rahmen des Implementierungsprozesses SchuCu-BBS</li> <li>- Strategieumsetzung begleiten</li> </ul>
Evaluations- und Bewertungsverfahren	Überarbeitung des Beratungsformates und Anpassung des Evaluationsbogens